



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๗๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ในชีวิตประจำวัน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง กำหนดจัดกิจกรรม  
การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์  
คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกาญจนบุรี  
เพื่อให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่  
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและอำนวยความสะดวก  
ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรวรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอารมณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศิริพร	ฤทธิมาก	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ** มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริพร	ฤทธิมาก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุวิษญ์	เกษมสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเฟื้อด	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการ
๒.๖ นายสุริยา	อินวิเชียร	กรรมการ
๒.๗ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุปรียา	หุ่นเสื่อ	กรรมการ
๒.๙ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงาน** มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๓ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน** มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนในการเดินทางเข้าร่วม กิจกรรมและดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	ประธานกรรมการ	(คนที่ ๑)
๔.๒ นางสาวศิริพร	ฤทธิ์มาก	กรรมการ	(คนที่ ๑)
๔.๓ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการ	(คนที่ ๑)
๔.๔ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ	(คนที่ ๑)
๔.๕ นางสาวสุรีย์พร	ศรีเผือด	กรรมการ	(คนที่ ๒)
๔.๖ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ	(คนที่ ๒)
๔.๗ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการ	(คนที่ ๒)
๔.๘ นางสาวสุปรียา	หุ้่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ	(คนที่ ๒)

**๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ บันทึกวีดีโอ ถ่ายภาพนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย

๕.๑ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการ
๕.๓ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสุปรียา	หุ้่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ จัดเตรียมยารักษาโรคและดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรียา	อินวิเชียร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	กรรมการ
๖.๓ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ในการ ดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสุดารัตน์	ชลิศราพงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๗.๓ นางสุมารินทร์	สงวนวงษ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปาจรีย์	เทียนดี	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพิมพ์ลอย	พูลสุข	กรรมการ
๗.๖ นางสาวธนวรรณ	ครองตะเคียน	กรรมการ
๗.๗ นางนิตานาถ	ธนะสันต์	กรรมการ

๗.๘ นางสาวชลธิ์	มูรพันธ์	กรรมการ
๗.๙ นางสาววรรณนิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวชุติมา	พวงทอง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวปาริชาติ	กิตติมาสกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางประภาศรี	เลิศปรีชา	กรรมการ
๘.๓ นางศิริรักษ์	สังข์ประเสริฐ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุปรียา	หุ้่นเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการกิจกรรมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

วันพุธที่ 20 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

ณ จังหวัดกาญจนบุรี

- 06.00 – 09.00 น. นักเรียนพร้อมกันที่อาคารโดมฯ  
ออกเดินทางจากโรงเรียนสตรีอ่างทอง ถึงสะพานข้ามแม่น้ำแคว  
ต.ทุ่งมะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- 09.00 – 10.30 น. เยี่ยมชมสะพานข้ามแม่น้ำแคว พร้อมทั้งจัดทำคลิปแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
- 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. เยี่ยมชมเดอะวิลเลจฟาร์ม ทู คาเฟ่ (the village farm to cafe) อ.เมือง จ.กาญจนบุรี  
พร้อมทั้งจัดทำคลิปแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. เยี่ยมชมโรงงานกระดาษไทยกาญจนบุรี ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี  
พร้อมทั้งจัดทำคลิปแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
- 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. เดินทางไปต้นจามจุรียักษ์ พร้อมทั้งจัดทำคลิปแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
- 16.00 – 18.00 น. เดินทางถึงโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม